

	2.12 INFORMATIEVERSTREKKING aan ouders/verzorgers
Werkveld	Onderwijs
Datum:	April 2009
Vastgesteld	CvB d.d. 20 mei 2009
Instemming GMR (oudergeleding) art. 13K WMS	d.d. 29 juni 2009

INHOUDSOPGAVE

BELEIDSINHOUD

2

Inleiding
 Wat is het (ouderlijk) gezag?
 Informatieplicht van de school
 Informatieplicht van de ouders
 Informatieverstrekking aan derden
 Communicatie beleid

BELEIDSUITWERKING

5

Wie krijgt welke informatie?
 Procedure informatie inwinning

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: <i>vormen van gezag</i>	7
BIJLAGE 2: <i>tekst voor schoolgids</i>	8
BIJLAGE 3: <i>voorbeeldbrief aan (gescheiden) ouders</i>	9
BIJLAGE 4: <i>tips voor leerkrachten m.b.t. verstrekken informatie aan derden</i>	10
BIJLAGE 5: <i>procedure m.b.t. informatieverstrekking</i>	11
BIJLAGE 6: <i>stroomdiagram procedure informatieverstrekking</i>	13

BELEIDSINHOUD

1. Inleiding

Conform art. 11 van de Wet op het Primair Onderwijs (Wpo) rapporteert het bevoegd gezag over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders. Alle ouders hebben recht op informatie van de school over hun kind. Het welzijn en de leerprestaties van kinderen zijn gebaat bij een goede communicatie. Meestal zal dit ook 'van nature' goed verlopen. Maar afhankelijk van gezag, omgangsregeling en belangen kan dit wat ingewikkelder worden. Er ontstaan dan verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere.

Om de informatieverstrekking vanuit de scholen van onze stichting in goede banen te leiden en zorgvuldigheid in acht te nemen naar alle verschillende gesprekspartners, is een beleidslijn informatieverstrekking opgesteld. Hiermee willen we duidelijkheid geven aan alle betrokken partijen wie, wanneer en hoe recht op informatie heeft.

2. Wat is het (ouderlijk) gezag?

In Nederland staat iedereen onder de achttien jaar volgens de wet onder gezag. Gezag wordt in de regel uitgeoefend door één ouder of beide ouders. Daarnaast bestaat er als gezagsmogelijkheid de voogdijvoorziening. Voogdij wordt uitgeoefend door derden, in het geval dat ouders om wat voor reden dan ook niet in staat zijn om zelf gezag uit te oefenen. Gezag eindigt automatisch als het kind 18 jaar wordt of als het kind voor het bereiken van die leeftijd trouwt. Vanaf 1 mei 2007 worden alle verzoeken betreffende het gezag, de voogdij of een omgangsregeling behandeld door de rechtbank (sector civiel). Er wordt onderscheid gemaakt tussen ouderlijk gezag, gezamenlijk gezag en (gezamenlijke) voogdij.

In deze beleidslijn wordt gemakshalve over gezag gesproken, maar het omvat dus ook het begrip voogdij. In bijlage 1 staat welke vormen van (ouderlijk) gezag er zijn.

Iemand die gezag uitoefent, heeft recht op alle informatie over het betreffende kind. Een ouder die geen gezag uitoefent, maar wel een band heeft met het kind, heeft eveneens recht op informatie over het betreffende kind. De gezaghebbende ouder hoeft daartoe geen toestemming te geven. De ouder die niet het gezag over het kind heeft, heeft echter niet hetzelfde recht op informatie zoals de gezaghebbende ouder dat heeft.

Indien er twijfels zijn omtrent gezag, wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de ouders/verzorgers van het kind om duidelijk te krijgen wie het gezag heeft. Mocht er nadien onduidelijkheid blijven bestaan, dan wordt het gezagsregister geconsulteerd.

Elke rechtbank in Nederland heeft een gezagsregister. Dit register is openbaar (artikel 1:244 BW). Iedereen heeft het recht dit register op aanvraag in te zien. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de griffier van de rechtbank in de woonplaats. Dit is gratis. Tevens kan de griffier van de rechtbank op aanvraag een uittreksel uit dit register verstrekken (hiervoor worden kosten in rekening gebracht).

3. Informatieplicht

3.1 Informatieplicht van de school

De informatieplicht van scholen geldt in principe ook wanneer de ouders gescheiden zijn. Desgevraagd dient de school ook de ouder die niet (meer) het ouderlijk gezag heeft op dezelfde manier van informatie te voorzien als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft.

In enkele gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft:

1. De school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. De school zal zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. Men moet concreet aantonen waarom en op welke manier het belang van het kind (dus niet van de ouder) zou worden geschaad door informatieverstrekking en die argumenten ook kenbaar moeten maken aan de ouder die om informatie vraagt. De ouder kan dat laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.
2. De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in

het gerechtelijke vonnis.

Als er adviezen van anderen komen die informatieverstrekking ontraden (advocaten, therapeuten, gezinsvoogdij), dan zal de school een eigen afweging moeten maken in het belang van het kind (zie 1^e punt)

3. De leerkracht hoeft geen informatie te geven als hij in verband met een geheimhoudingsplicht de informatie ook niet aan de andere ouder zou geven.

De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

De school stelt zich neutraal op in het verstrekken van informatie aan de verschillende partijen.

3.2 Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen, moeten doorgegeven worden.

De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van het kind kan worden bewaard.

De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de gezondheid van het kind of de voortgang op school. Bovendien moet de ouder, die het gezag heeft, de niet-verzorgende ouder raadplegen bij belangrijke beslissingen die het kind aangaan (recht van consultatie). De ouder die het gezag heeft, is uiteindelijk wel degene die beslist.

Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden. De school heeft echter ook een zelfstandige informatieplicht en mag zich niet verschuilen achter de informatieplicht van de verzorgende ouder.

4. Informatieverstrekking aan derden

De gezinsvoogd, die betrokken is bij een gezin, heeft niet zomaar recht op alle informatie. De gezinsvoogd moet bij ouders nagaan of hij toestemming krijgt om rechtstreeks door school geïnformeerd te worden. De gezinsvoogd kan daarvoor aan ouders schriftelijke aanwijzingen geven om hem die informatie door te spelen.

De Wet op de jeugdzorg geeft beroepskrachten in geval van een vermoeden van kindermishandeling een meldrecht. ¹Het meldrecht geeft ook het recht om informatie over een kind te verstrekken als het AMK daar in het kader van een onderzoek om vraagt.

Een leerkracht kan alleen in bijzondere gevallen anoniem blijven:

- als bekendmaken een bedreiging vormt of kan vormen voor het kind of voor andere (minderjarige) kinderen in het gezin, of een bedreiging vormt of kan vormen voor de veiligheid van de leerkracht/de school of
- als bekendmaken de vertrouwensrelatie met het gezin verstoort of kan verstoren.

Melders en informatieverstrekkers kunnen niet anoniem blijven ten opzichte van het AMK.

Verder: als de school wordt gevraagd om informatie, dan wordt gevraagd of ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Is dit niet het geval, dan moet steeds een zorgvuldige afweging gemaakt worden. De school moet kunnen motiveren en onderbouwen waarom informatie wordt gegeven. Ouders worden op de hoogte gesteld dat informatie is verstrekt (en op welke gronden).

¹ Het kabinet wil het gebruik van een meldcode verplicht stellen. Eind 2010 moeten alle beroepskrachten van onderwijs- en zorginstellingen met een meldcode werken. Er is sprake van aangifte- en meldplicht bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling (WPO Artikel 4a).

Communicatie beleid

In de schoolgids staat beschreven hoe de school omgaat met de informatieverstrekking aan de gescheiden ouder (zie bijlage 2). In de schoolgids staat ook het adres van de klachtencommissie opgenomen. In de medezeggenschapsraad geeft de oudergeleding instemming m.b.t. de vaststelling van beleid t.a.v. de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders (WMS art. 13 lid k).

BELEIDSUITWERKING

In deze beleidslijn staat beschreven in welke situaties ouders/verzorgers recht hebben op alle informatie, beperkte informatie of geen informatie over hun kind, vanuit school. Verder staat beschreven hoe de school persoonlijke gegevens inwint van ouders / verzorgers van het kind.

1. Wie ontvangt de informatie?

	Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader én moeder geldt:	x	
B	Ouders die zijn gescheiden; voor vader en moeder geldt:	x N.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	x	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen:	x	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X artikel 1: 377c BW *)
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1: 377c BW
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt	x	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	x N.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X artikel 1: 377c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X artikel 1: 377c BW
K	Voogd:	x	
L**)	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend	Artikel 8 EVRM mogelijk****	
M***)	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn	Artikel 8 EVRM mogelijk	

*) dit wetsartikel stelt verschaffing van informatie aan niet met het gezag belaste ouders verplicht.

***) L: voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt: helemaal geen informatie.

****) M: voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.

*****) Er zijn situaties waarin de wettekst van artikel 1:377c BW niet geldt, maar een beroep op artikel 8 EVRM (Europees Verdrag Rechten van de Mens) wel tot hetzelfde doel strekt. Het gaat dan om de gevallen waarin de vader niet erkend noch het gezag heeft, maar wel feitelijk met het kind samenleeft. Ook in de situatie van de opvoedende grootouders geldt dat. Zij kunnen hun recht op informatie over het kind baseren op artikel 8 EVRM (Recht op eerbiediging van privé-leven, familie en gezinsleven)

In de meeste gevallen geeft de school de informatie, brieven, rapporten e.d. aan de ouder of de voogd bij wie het kind in huis woont. In het algemeen is het de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de

andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind woont dit niet doet, dan kan de andere ouder aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Samengevat: uitgangspunt is dat de betreffende ouders elkaar informeren. Doen zij dat niet en vraagt de niet-gezaghebbende ouder er bij de school wel om, dan wordt getoetst aan artikel 1:377b BW. De restcategorie vormt de artikel 8 EVRM-gevallen, waarin de volledige informatievoorzieningsplicht geldt. Bij de bepaalde informatieverstrekking gaat het erom 'een beeld te geven van hoe het kind op school functioneert'. Doet het kind zijn best? Voelt hij zich prettig in de klas? Kan hij meekomen met de anderen?

2 Informatie-inwinning

Om de informatieverstrekking in goede banen te leiden, besteedt de school zorgvuldige aandacht aan informatie-inwinning. Hieronder staat beschreven hoe gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens worden ingewonnen en verwerkt.

Inschrijfformulier

Op het inschrijfformulier dat door ouders/verzorgers wordt ingevuld zodra ze hun kind aanmelden, wordt gevraagd naar gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens. De directeur gaat na of alle gegevens op dit formulier duidelijk zijn ingevuld.

Intakegesprek

Bij het intakegesprek vraagt de directeur mondeling naar de volgende gegevens:

- Hoe de verhouding tussen ouders/verzorgers is m.b.t. de gezagsverhouding tot het kind
- Wat de adresgegevens zijn
- Hoe de eventuele omgangsregeling verloopt
- Aan wie de school (algemene en kindgebonden) informatie zal verstrekken (zoals schoolgids, schoolkrant, nieuwsbrief, schoolrapport, schoolfoto's/adres schoolfotograaf, cito-toets enz.)
- Wie de school zal uitnodigen voor leerlingbesprekingen/ouderavonden/etc. en evt. deelname aan schoolactiviteiten

Deze informatie wordt schriftelijk vastgelegd. Een kopie hiervan wordt opgestuurd naar ouders/verzorgers. Tevens wordt een kopie opgenomen in het dossier van het kind.

Wijzigingen in gegevens

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatie-verstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen.

Als zij dit doen via de leerkracht van hun kind, is deze leerkracht verder verantwoordelijk voor het doorgeven van de wijziging aan degene die de wijzigingen in de leerlingadministratie doorvoert. Deze persoon zorgt er ook voor dat een schriftelijk notitie hiervan in het dossier van het betreffende kind komt.

Als de school wijzigingen in gegevens op een andere wijze te weten komt en het in het belang van het kind vindt dat daar meer over bekend moet worden, dan verzoekt de school aan ouders/verzorgers om de veranderingen door te geven.

Adresgegevens van ouders die gescheiden of uit elkaar zijn

Informatie kan vanuit school aan beide ouders (met gezag) toegezonden worden, mits de betreffende postadressen bij school bekend zijn. De school is hierbij afhankelijk van de ouders. Dit houdt concreet in dat de school, in het geval een adres onbekend is, de benodigde adresgegevens vraagt aan de verzorgende ouder en hierbij wijst op de consequenties en wettelijke verplichtingen (zorgvuldigheidsplicht vanuit school). Als de school de adresgegevens van de verzorgende ouder niet ontvangt, worden er geen verdere acties ondernomen. De school heeft hierin een passieve/afwachtende houding. De actieve houding ligt bij beide ouders: enerzijds is de verzorgende ouder wettelijk verplicht informatie te verschaffen aan de niet-verzorgende ouder, anderzijds kan de nietverzorgende ouder een omgangs-/ informatierecht afdwingen bij de andere ouder of zelf contact met school leggen.

Mocht het adres van de niet-verzorgende ouder via een ander kanaal ontvangen worden, dan zendt de school vanaf dat moment alle informatie toe aan de betreffende ouder (mits het in het belang is van het kind en de privacy van betrokkenen niet geschonden wordt). De school laat dit schriftelijk weten aan de verzorgende ouder. Een kopie van deze brief wordt opgenomen in het dossier van het kind.

BIJLAGE 1: vormen van gezag**Ouderlijk gezag**

Ouderlijk gezag is gezag dat wordt uitgeoefend door twee ouders of door één ouder. Bij twee ouders heet dit gezamenlijk ouderlijk gezag. De ouders kunnen gehuwd zijn, een geregistreerd partnerschap hebben of ongehuwd zijn.

Ouders die gehuwd zijn, hebben automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het huwelijk worden geboren. Als ouders na de geboorte van het kind in het huwelijk treden, ontstaat ook automatisch het gezamenlijk ouderlijk gezag, mits de man het kind heeft erkend.

Ouders die een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, hebben ook automatisch samen het ouderlijk gezag over de kinderen die binnen het partnerschap worden geboren. Voorwaarde is wel dat de mannelijke partner het kind heeft erkend.

Na een scheiding blijven de ouders het gezamenlijk gezag uitoefenen, tenzij aan één van hen het gezag is ontnomen door de rechter. Dit betekent niet dat zij daadwerkelijk samen voor het kind moeten blijven zorgen. Vaak zal één van de ouders dit doen. Wel moeten zij dan belangrijke beslissingen over het kind samen nemen.

Een ongehuwde moeder krijgt automatisch het gezag over haar kind, direct vanaf de geboorte, mits ze bevoegd is om gezag uit te oefenen. Ouders die niet met elkaar getrouwd zijn of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, kunnen samen het gezag uitoefenen. Zij moeten hiervoor een verzoek indienen bij de griffier van de rechtbank.

Gezamenlijk gezag

Gezamenlijk gezag kan worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder. Dit kan bijvoorbeeld de partner zijn waarmee de ouder samen het kind verzorgt en opvoedt. Het kan hierbij gaan om de moeder en haar vriend, de moeder en haar vriendin, de vader en zijn vriendin of de vader en zijn vriend. Gezamenlijk gezag door een ouder en een niet-ouder is gelijkwaardig aan (gezamenlijk) ouderlijk gezag. Dit houdt in dat het gezag van de niet-ouder even zwaar weegt als het gezag van de ouder. Ze hebben dezelfde gezagsrechten en -plichten.

Om gezamenlijk gezag te kunnen uitoefenen, dient een verzoek bij de griffier van de rechtbank te worden ingediend.

Voogdij

Bij voogdij wordt het gezag niet door de ouders van het kind uitgeoefend, maar door iemand anders, een voogd. Een voogd kan samen met zijn of haar partner (van gelijk of van verschillend geslacht) de voogdij uitoefenen. Dit wordt gezamenlijke voogdij genoemd. Ze hebben dan vrijwel dezelfde rechten en plichten als in het geval van gezamenlijk gezag. De rechter benoemt een voogd.

Een voogd wordt benoemd als beide ouders van het kind overleden zijn, als de ouders onbevoegd zijn tot gezag (bijvoorbeeld in het geval van een minderjarige moeder), als de ouders ontheven zijn van het gezag of ontzet zijn uit het gezag, als beide ouders onder curatele staan of als het gaat om een alleenstaande minderjarige asielzoeker (AMA).

Voogdij eindigt als het kind 18 jaar of ouder wordt of eerder trouwt. De voogdij kan ook stoppen op verzoek van één of beide voogden of omdat één of beide ouders het gezag weer terugkrijgen.

Ondertoezichtstelling

Ondertoezichtstelling (OTS) is een gezagsbeperkende maatregel. De ouders houden het gezag over hun kinderen, maar het gezag wordt (tijdelijk) wel beperkt. Het doel van OTS is ervoor te zorgen dat de situatie, waarin het kind opgroeit, zo snel mogelijk verbetert. Het kind en de ouders krijgen begeleiding van een gezinsvoogdij-instelling (dit is niet hetzelfde als een voogdijinstelling). De gezinsvoogd is een maatschappelijk werker die de ouders en het kind ondersteunt, bijvoorbeeld met praktische zaken zoals het zoeken naar een school. Bij belangrijke beslissingen over het kind moet de gezinsvoogd worden ingeschakeld. De gezinsvoogd kan met de ouders en het kind afspreken wat ze moeten doen (zogeheten aanwijzingen). Hier dienen ze zich aan te houden.

BIJLAGE 2: tekst voor schoolgids**BELEID INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCHEIDEN) OUDERS**

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden.

Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (activiteiten, schoolgids, data 10minuten gesprekken e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van afgeweken worden om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen.

De gesprekken op school zullen dan gevoerd worden in het bijzijn van een lid van de directie om zo te voorkomen dat de groepsleerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Tijdstip van het gesprek is dan ook altijd kort na afloop van de lessen.

Informatie die door de school gegeven moet worden betreft belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het gaat dan om informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 EVRM open).

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatie-verstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de contactpersoon van de school, als ook van de vertrouwenspersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school.

BIJLAGE 3: voorbeeldbrief aan (gescheiden) ouders

" --- LOGO SCHOOL --- "

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Zoals u wellicht weet, gaan wij op onze school op een bepaalde manier om met het informeren van ouders over hun kinderen. Door middel van deze brief geven wij u een samenvatting van het beleid dat de school hanteert.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden.

Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Zo kan schriftelijke informatie toegestuurd worden (uitnodigingen, jaarkalender, schoolgids enz.). Voorwaarde is natuurlijk wel dat de verschillende adressen van beide ouders bekend zijn op school. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben óók recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf(!) om moeten vragen. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt (wel staat dan de weg van artikel 8 EVRM open).

Het beperkte recht op informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

U kunt deze informatie ook vinden in de schoolgids.

Wij hopen u hiermee duidelijkheid te hebben gegeven hoe wij op school omgaan met informatie aan de ouders.

Met vriendelijke groet,

(Naam directeur),

BIJLAGE 4: *tips voor leerkrachten m.b.t. verstrekken informatie aan derden***Informatievraag van derden (AMK, jeugdzorg enz.)**

De school is niet verplicht gevraagde informatie te geven. U (en de school) heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Het belang van het kind is daarbij een richtinggevend oriëntatiepunt.

Omdat u als beroepskracht (= u heeft vanuit uw functie met het gezin te maken) informatie gaat geven, kunt u alleen in bijzondere gevallen anoniem blijven. Namelijk alleen als bekendmaking van uw naam:

- een bedreiging vormt of kan vormen voor het kind of voor andere (minderjarige) kinderen in het gezin, of
- een bedreiging vormt of kan vormen voor u zelf of voor uw medewerkers, of
- uw vertrouwensrelatie met het gezin verstoort of kan verstoren

Tips voor het gesprek

- Accepteer geen opgegeven persoonlijk telefoonnummer of doorkiesnummer
- Bel zelf naar het algemene nummer van de instantie en vraag naar de betreffende medewerker
- Stuur geen informatie naar een huisadres, maar altijd naar het postadres van de instantie onder vermelding van de naam van de betreffende medewerker
- Vraag bij persoonlijk contact om legitimatie door middel van een persoonlijke legitimatiekaart (met pasfoto)
- Vraag naar het doel van de informatievraag.
- Vraag of de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn van de informatievraag door de betreffende instelling (en evt. toestemming hebben verleend!)
- Vraag om eerst een concept-rapport ter goedkeuring te krijgen m.b.t. het onderdeel waarin uw opmerkingen worden geformuleerd. Spreek dit af vóór u uw informatie geeft.
- Noteer de naam van de persoon die u gesproken heeft en leg dit vast (bijv. in het leerlingendossier)
- Stel de ouders op de hoogte van de informatieaanvraag

BIJLAGE 5: procedure m.b.t. informatie-inwinning en -verstrekking

	Onderwerp	Opmerking	.
	Aanmelden		
	Het aanmeldingsformulier van de school wordt door ouders/verzorgers ingevuld. Hierop staan vragen naar gegevens betreffende gezag, verhouding en adresgegevens.		
	De directeur gaat na of alle gegevens op dit formulier duidelijk zijn ingevuld.		
	De directeur attendeert ouders op het informatiebeleid van de school (bijv. met voorbeeldbrief bijlage 3)		
	Intakegesprek		
	Bij het intakegesprek vraagt de directeur mondeling naar de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • hoe de verhouding tussen ouders is • hoe het gezag eruit ziet • wat de adresgegevens zijn • hoe de eventuele omgangsregeling verloopt • aan wie de school (algemene en kindgebonden) informatie zal verstrekken • Wie de school zal uitnodigen voor leerlingbesprekingen/ ouderavonden/ etc. 		
	Deze informatie wordt schriftelijk vastgelegd in een gespreksverslag.		
	Een kopie hiervan wordt opgestuurd naar ouders.		
	Tevens wordt een kopie opgenomen in het dossier van het kind.		
	Wijzigingen in gegevens		
	Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens.		
	Directeur voert gesprek met ouder(s) waarin aan de orde komt: <ul style="list-style-type: none"> • hoe de verhouding tussen ouders is • hoe het gezag eruit ziet • wat de adresgegevens zijn • hoe de eventuele omgangsregeling verloopt • aan wie de school (algemene en kindgebonden) informatie zal verstrekken • Wie de school zal uitnodigen voor leerlingbesprekingen/ ouderavonden/ etc. 		
	Wijzigingen doorvoeren in administratieprogramma		
	Directeur checkt gegevens t.a.v. gezag, verhouding, adres en wie recht heeft op welke informatie (zie procedure bij beleidsuitwerking)		
	Schriftelijk notitie van wijziging komt in leerlingdossier(s).		
	Als de school wijzigingen in gegevens op een andere wijze te weten komt, dan verzoekt de school aan de verzorgende ouder om de veranderingen door te geven (wijzen op de consequenties en wettelijke verplichtingen (=zorgvuldigheidsplicht vanuit school)).		

	Als de school de adresgegevens van de verzorgende ouder niet ontvangt, onderneemt zij geen verdere acties. Van het verloop wordt een schriftelijke notitie gemaakt en een kopie hiervan gaat in het dossier van het kind.		
	Als het adres van de niet-verzorgende ouder via een ander kanaal ontvangen wordt, dan zendt de school vanaf dat moment alle informatie toe aan de betreffende ouder (mits het in het belang is van het kind en de privacy van betrokkenen niet geschonden wordt.)		
	Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de verzorgende ouder, in de volgende bewoordingen: 'Nu de school bekend is geworden met het adres van ...(naam betreffende ouder)... en er weet van draagt dat hij/zij mede met het gezag is belast, zal vanaf dit moment alle informatie ook automatisch naar hem/haar worden gestuurd'.		
	Een kopie van deze korte brief wordt opgenomen in het leerlingdossier.		
	Duidelijkheid omtrent gezag		
	In de beleidsuitwerking staat een tabel in welke situaties ouders recht hebben op alle informatie, beperkte informatie of geen informatie over hun kind, vanuit school. Deze tabel is uitgangspunt bij het verstrekken van informatie.		
	Bij twijfel over gegevens omtrent gezag, wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders/verzorgers van het kind, om duidelijk te krijgen wie het gezag heeft.		
	Blijft het onduidelijk: dan consultatie gezagsregister.		
	Schriftelijk wordt het resultaat van deze informatie-inwinning kenbaar gemaakt aan de ouder(s).		
	Een kopie van deze brief gaat in het leerlingdossier.		
	In de schriftelijke dossiervorming worden alle wijzigingen en instemmings- of toestemmingsverklaringen vastgelegd		

BIJLAGE:
stroomdiagram